

ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

ด้วย กลุ่ม.....มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	อาการเสีย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น งานพัสดุ/ซ่อมบำรุง (กรณีครุภัณฑ์อื่นๆ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) สมควรดำเนินการซ่อมแซม เนื่องจาก.....โดยดำเนินการดังนี้ จัดซื้อวัสดุสำหรับนำมาซ่อม ส่งร้านเพื่อทำการซ่อมแซม แจ้งช่างมาซ่อมแซม ไม่สมควรดำเนินการซ่อม เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)