



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
โดย ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย  
จำนวน ๑ อัตรา

ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ได้รับความเห็นชอบ อนุมัติให้จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ การปฏิบัติงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและมี ผลสัมฤทธิ์สมประโยชน์แก่ทางราชการ จึงเห็นควรจ้างบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง ตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรืออยู่ในระหว่างการผ่อนผัน
- ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง
- ไม่เป็นผู้โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ
- ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือจำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา ยกเว้นความผิดลหุโทษ
- เป็นผู้มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์สุจริต เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวใน ลักษณะเดียวกับพนักงาน

ลักษณะเดียวกับพนักงาน

- ไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กรณีหย่อน ความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนเหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมัวหมอง ในกรณีที่ถูกสอบสวน ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และ จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ไปยื่นด้วย

### ๓. ขอบเขตงานจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจตรา รักษาความปลอดภัย บริเวณรอบ ๆ ตัวอาคารในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ และบริเวณทางเข้า - ออก ให้อยู่ในความเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน

๓.๒ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ภายในขอบเขตความรับผิดชอบ มิให้สูญหาย จากการโจรกรรม

๓.๓ ลงลายมือชื่อเข้า-ออก ลงเวลาตรวจที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ กำหนดให้ทุกวัน

๓.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องรายงานเหตุการณ์ ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์ เมื่อออกเวรแล้วในแต่ละวัน

๓.๕ ถ้ามีเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ให้รายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบโดยทันที

๓.๖ กรณีที่ทรัพย์สินของหน่วยงานเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือทำให้เสื่อมค่า อันเนื่องมาจากการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในการที่จะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยงานไม่ว่าจะจงใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ดี ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของความเสียหาย หรือสูญหาย ถูกทำลาย หรือทำให้เสื่อมค่า ตามมูลค่าที่เสียหายต่อทรัพย์สินของหน่วยงานตามความเป็นจริง

๓.๗ ผู้รับจ้าง ต้องเตรียมอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย เช่น ไม้กระบอง กุญแจมือ ไฟฉาย ตามที่กฎหมายกำหนด มาเองทุกครั้ง

๓.๘ สังเกต ตรวจตรา บุคคลภายนอก และยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งของภายในเขต รับผิดชอบ ออกนอกสำนักงานฯ โดยมีได้รับอนุญาตตลอดจนบันทึกการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก เพื่อป้องกัน มิให้เกิดความเสียหายแต่ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๙ ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประเมินเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ต่อประโยชน์ของทางราชการ

๓.๑๐ ต้องมีไหวพริบช่างสังเกต สนใจรับทราบเหตุการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหว ที่อาจจะเกิดเป็นอันตราย ขึ้นต่อทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑๑ ห้ามเสพสิ่งเสพติด และของมึนเมาทุกชนิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑๒ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑๓ ต้องแต่งกายด้วยชุดยูนิฟอร์มในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๓.๑๔ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมทั้ง การช่วยเหลือ การสูญหายโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และปิดไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้

๓.๑๕ ป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยเฉียบพลัน และแจ้งขอความช่วยเหลือ จากฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ระงับภัยทันที

๓.๑๖ ตรวจสอบบุคคล ต่าง ๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณ สำนักงานฯโดยการสอบถาม และอาจปฏิบัติหน้าที่ด้าน ตรวจค้นบุคคล ในกรณีที่บุคคลนั้น มีพฤติกรรมน่าสงสัยตลอดจนกีดกัน บุคคลที่ไม่พึงประสงค์ มิให้เข้ามาใน บริเวณสำนักงานฯ หรือผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๑๗ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ประจำวัน และรายงานสรุปรายเดือนส่งให้ ผู้ว่าจ้างทุกเดือน

๓.๑๘ สนับสนุน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ เลขที่ ๔๑๔ หมู่ ๑๑ ถนนโรงเรียนอุบลปัญญานุกูล ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

#### ๕. ระยะเวลาการทำงาน

๕.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๖ เดือน

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ และสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออก เพื่อปฏิบัติงาน และบันทึกการปฏิบัติงานแต่ละวัน ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ฯ จัดไว้ให้ด้วยตัวเอง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๕.๓ วัน เวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๕.๓.๑ กำหนดวันเวลาในการปฏิบัติงาน เป็น ๒ ช่วงเวลา ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๕.๓.๒ วันทำการปกติและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานผลัดกลางวัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. และปฏิบัติงานผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๖.๓.๓ วันหยุดประจำสัปดาห์: วันเสาร์ และ วันอาทิตย์ ปฏิบัติงานในช่วงเวลา ตั้งแต่ ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเมื่อปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓ และข้อ ๕ แล้วเสร็จเป็นรายงวด รวม ๖ งวด ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยส่งมอบทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ยกเว้นเดือนกันยายน ให้ส่งมอบในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### ๗. วงเงินในการจัดจ้าง

เป็นจำนวนเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

๗.๑ กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวด รวม ๖ งวดๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓ และข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์การจ่ายค่าจ้างในวันนั้น ๆ

๗.๓ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายงวดของงวดนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน (๓๐ วัน/ต่อเดือน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

#### ๘. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๘.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๘.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๔ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

/๙.วัน เวลา...

๙. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ (กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เบอร์โทร ๐๔๕-๒๕๑๗๔๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์คุณภาพในการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ โดยจะประเมินผู้เข้ารับคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นๆ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าจากรวมทั้งปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๒. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยประกาศผลในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ทางเว็บไซต์ <http://do๑๐.hss.moph.go.th:๘๐๘๑/DO๑๐WEB> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ กำหนด ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการจัดจ้าง หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ทราบด้วย รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายทวีศักดิ์ ยิงรุ่งโรจน์)

นายช่างเทคนิคอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ